

OKFO
1/75/2008.

Szám: 57/2008.
Érkezett: 2008. 01. 09.
Előadó: Fehétsch A.
Felkészít: _____

Esélyegyenlőségi Szabályzat



Gyermekvilág Óvoda

1031. Budapest, Vitorla u. 6. ☎242-6911, E-mail: vitorla-o@KSZKI.hu

1031. Budapest, Kanóc u. 3. ☎242-6831, E-mail: kanoc-o@KSZKI.hu

1031. Budapest, Arató E. tér. 2. ☎439-0206



1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza:

- az óvodába járó gyerekek és szüleik jogait és kötelezettségeit,
- a pedagógusok jogait és kötelezettségeit,
- az óvoda háttéréből és a családi háttéréből adódó feladatokat, az óvodával való együttműködés módjait.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat területi hatálya kiterjed az intézményre, valamint az intézmény által szervezett programok, események esetében az intézményen kívül is.

3. Helyzetelemzés

Óvodánk a Gyermekvilág Óvoda (1031 Budapest, Vitorla u. 6.), amely a Pók utcai lakótelepen található, 3 épületből áll: a Vitorla utcai épületünkben 4 csoport, a Kanóc utcai épületünkben 6 csoport, az Arató Emil téri épületben 4 csoportban folyik a nevelés.

Intézményünk a 14 csoportban – a 3-7 éves gyermekek együtt élik mindennapjaikat - neveli és fejleszti az óvodás gyermekeket. Közülük 140 gyermek kiscsoportba, 72 gyermek középső csoportba, 107 nagycsoportba jár.

A körzetből jelentkező, 3 évnél idősebb gyermekek mindegyikét felvettük.

Az óvodába 11 gyermek más településről jár be, a gyermekek intézménybe jutásukról a szülők egyénileg gondoskodnak.

Az óvodában jelenleg 11 veszélyeztetett, 34 hátrányos helyzetű gyermek jár. Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek nincs, 8 magatartási- beilleszkedési nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermeket nevelünk. Mind a sajátos nevelési igényű, mind a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésben részesülnek. A gyakorlat alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a sajátos nevelést igénylő gyerekek hamar beilleszkednek a csoportban, amihez nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok és a dajkák elfogadó magatartása. Az integrált nevelés feltételeinek javítása érdekében az integráló pedagógusok ezirányú ismereteit gazdagítani kell, továbbá gyógypedagógiai asszisztens állandó jelenléte szükséges azokban a csoportokban, ahol autista gyereket integrálunk.

Az együttneveléssel nagyon sokat kapnak az integráló csoportok, megtanulnak a mássághoz viszonyulni, másként segíteni. A gyermekek csoportba való beosztását a szülők és gyermekek igénye, a gyermekek életkora és létszáma határozza meg.

Az intézménybe járó sajátos nevelési igényű gyermekek mindegyike a szakvélemény alapján a többi gyermekkel együtt, integráltan nevelhető. A 8 sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelésének és szakszerű ellátásának a feltételei az intézményben részben adottak. Óvodánk 3 épületében a nagycsoportokban 12 gyermek a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzd, és 8 SNI-s gyereket nevelünk, +1 fő gyógypedagógus létszámnövelésére kértünk és kapunk engedélyt.

Esélyegyenlőségi Szabályzat



Az intézmény rendszeres kapcsolatot ápol a bölcsődével, a körzeti általános iskolával, a védőnőkkel, és a családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal.

Az óvoda 1985-ben kezdte meg működését. A lakótelep közepén, szemben a Felhőcske óvoda épületével található az Aquincumi Általános Iskola. Az óvoda valamennyi épülete 1 szintes, a Kanóc utcai épület hat 50 nm alapterületű csoportszobával, 1 torna szobával, 1 melegítőkonyhával rendelkezik. A Vitorla utcai épületünk négy 48 nm-es csoportszobával, torna szobával, melegítőkonyhával rendelkezik. A Felhőcske óvoda épülete négy 50 nm-es csoportszobával, egy torna szobával rendelkezik. A tornaszobáink jól felszereltek, az udvari mászóak az EU szabványnak megfelelnek, mennyiségük a létszámhoz viszonyítva kevés. Valamennyi épület fedett terasza javításra szorul. Az épületekben 1-1 logopédiai-pszichológiai szoba, fejlesztőpedagógiai-orvosi szoba, nevelői szoba, és szertár található, részleges átalakítás szükséges. (tükör áthelyezés, szoba leválasztás.)

A nevelőmunka infrastrukturális feltételei részben elégségesek, ugyanakkor fokozott forrásigényt követel az intézmény állagmegóvása, a modern igényeknek megfelelő nevelési környezet biztosítása. A feltételrendszer bővítése során megoldandó az épület felújítása, az akadálymentesítés folytatása, a folyamatos eszközfejlesztés biztosítása.

Az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma **3 épület 14 csoportjában 316 fő.**

Az óvoda dolgozói szakképzett óvodapedagógusok és dajkák, akik hittel, lelkesedéssel, magas színvonalú nevelő munkával dolgoznak a gyermekekért.

Az óvoda nevelőtestülete 29 óvodapedagógusból, 1 kinevezett és egy megbízásos gyógypedagógusból, és 1 pszichológusból áll, munkájukat 2 utazó logopédus segíti.

Az intézmény pedagógusai közül 4 szakvizsgázott, közülük két drámapedagógus, két közoktatási vezető, 1 szakvizsga folyamatban van. Az óvónők között egy pedagógia szakos előadó, és egy pszichopedagógus végzettséggel is rendelkezik.

Az intézmény pedagógusainak hozzáállása és személyisége megfelelő a sajátos nevelési igényű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magas színvonalú ellátásához, de több gyógypedagógiai ismeretet célszerű volna minden óvodapedagógusnak megszereznie.

Az alkalmazotti közösség tagjai: 2 óvodatitkár, 20 dajka, és 3 részfoglalkozású kertész-karbantartó.

Az óvodapedagógusok felkészültsége, tudása lehetővé tette számunkra, hogy saját magunk alkotta helyi nevelési program alapján dolgozzunk, amely kiváló minősítéssel rendelkezik.

A **Gyermekvilág Programunkkal** olyan érdekes, élményekben gazdag, boldog óvodai életet szeretnénk biztosítani gyermekeink számára, amely lehetővé teszi a természet és a környezet szépségeinek megismerését, a gyönyörködő rácsodálkozást. Mindezt úgy valósítjuk meg, hogy a gyermekeket kivisszük a természetbe és a természetet behozzuk a csoportszobába.

Az óvodai nevelőmunkánk **célja** a családokkal együttműködve biztonságos környezetben a gyermek szegregációmentes szocializációját elősegíteni, életrevaló, érzelmileg kiegyensúlyozott, nyitott, kreatív, hagyomány- és természetismerő és -

Esélyegyenlőségi Szabályzat



szerető, emberséges gyermekek nevelése; biztosítva számukra az érzelmi, az értelmi, a testi és közösségi fejlesztést - a mindennapi játékkal, a mesével-verssel, az énekes játékkal, a rajzolással, kézimunkával, a mozgással - játékos tornával, a gyermekek munkájával, a gyermekek tanulásával, oly módon, hogy helyt tudjanak állni az iskolában és később az élet minden területén.

Óvodánkban a dajkák az óvodapedagógusok mellett a csoportokban 8 -16.30-ig dolgoznak, ezzel biztosítani tudjuk a folyamatos napirendet gyermekeink számára.

Óvodánkban a gyermekkel való foglalkozás után legfontosabb feladatunknak a szülővel való kapcsolattartást tekintjük. Ezért óvodánk nyitott, a szülők szinte bármikor betekinhetnek az óvoda nevelésébe.

Az intézmény változatos és korszerű nevelési módszereket alkalmaz, amelyek alkalmas arra, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára is magas színvonalú nevelőmunkát valósítson meg.

2000-ben kezdtük meg a partnerközpontú, minőségi óvoda létrehozását, amellyel az a célunk, hogy minőségi munkát, hatékony együttműködést valósítsunk meg gyermekeink és partnereink megelégedettsége érdekében.

Feladatunk a gyermek testi-lelki-szociális szükségleteinek kielégítése, alapvető szokások kialakítása, differenciált személyiségfejlesztés.

Mivel a gyermek alaptevékenysége óvodáskorban a játék, az egész nap folyamán biztosítjuk a különböző játéktevékenységek feltételeit, melynek során fejlesztjük a mozgást, a beszédet és kognitív funkciókat. E hármas egység magában foglalja a gyermeki személyiségfejlesztés összes lehetőségét.

3. Kötelezettségek és felelősség

3.1 Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program, ismerjék és kövessék az abban foglaltakat. Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges feltételeket, felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tegye a szükséges lépéseket. Éppen ezért az elfogadott programot az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, a tanévnyitó értekezleteken annak tartalmát a munkatervben figyelembe venni.

3.2 Az intézmény vezetője felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, a program végrehajtásának

nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

3.3 A nevelőtestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a



diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A testület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

3.4 Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

4. Akcióterv

4.1. Azonnali beavatkozást igénylő folyamatok:

- Minden olyan helyzet és eljárás, ami a hatályos törvényeknek nem megfelelő (különös tekintettel a 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról, és Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire).
Ilyen eljárások, folyamatok az intézményben nem tapasztalhatóak.
- Minden, beazonosított szegregált nevelési vagy szervezési gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésének sikerességét.
Ilyen eljárások, folyamatok az intézményben nem tapasztalhatóak.
- Ha igazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely alapszolgáltatáshoz (pl. étkeztetés, logopédia, gyógytestnevelés, fejlesztőpedagógia, pszichológia), vagy az intézményben biztosított tárgyi feltételekhez (pl. tornaszoba, fejlesztőeszközök, mozgásfejlesztő eszközök) nem biztosított egyenlő hozzáférés a gyerekek részére.
Ilyen eljárások, folyamatok az intézményben nem tapasztalhatóak.
- Ha az intézményben a sajátos nevelési igényű (SNI) és a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar) tanulók együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (vagyis több 7 %-nál). Az intézményben a sajátos nevelési igényű gyermekek aránya nem éri el a 7%-ot, intézményi értéke 2-3 %.



Esélyegyenlőségi Szabályzat

4.2. Akcióterv ütemezése

Helyzetelemzés megállapítására (problémára) hivatkozás	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor rövidtávon (1 év)
SNI- és nagy csoportosok száma miatt + 1 fő gyógypedagógus szükségessége.	A feladat ellátása Szerződés helyett kinevezés	1 gyógypedagógus álláshely létesítése	Fenntartó	2008. január 6. január 1.	Minden fejlesztő feladatot ellátunk.
A sajátos nevelési igényű (autista) gyermekek számának növekedése miatt gyógypedagógiai asszisztensi álláshely létesítése szükséges.	Álláshely létesítés	Gyógypedagógiai asszisztensi álláshely létrehozása	Fenntartó	2008. szeptember 1.	Gyógypedagógiai asszisztensi álláshely létesítése
Az óvoda épület állagmegóvása, akadálymentesítés folytatása: küszöbök megszüntetése, mosdó kialakítása, mozgássérültek számára, teraszok felújítása	Az intézmény folyamatosan alkalmas legyen a nevelő munkára, az integrált nevelésre.	Rendszeres állagmegóvási munkálatok elvégzése, szabványoknak való megfelelés	Fenntartó	2010. szeptember 1.	Az épület folyamatos állagmegóvása és akadálymentesítése megtörténik.
Az integrált nevelés szükségessé teszi a differenciált fejlesztés, felzárkóztatás módszerének fejlesztését	Minden csoportban a differenciált fejlesztés felzárkóztatás, tehetségfelfejlesztés, módszertani színvonalának emelése	Fejlesztőpedagógiai továbbképzést végezzen el minden csoportból egy kolléga	Intézmény-vezető	2008-2013-ig Szóló továbbképzési terv	Fejlesztőpedagógiai továbbképzést végez el minden csoportból egy kolléga
A fejlesztő eszközök részben állnak rendelkezésre.	Aires eszközök beszerzése, fejlesztő eszközök bővítése	Pályázatok, eszközök figyelemmel kísérése, forrás biztosítás	Fenntartó intézmény vezető	2010. december 20.	Eszköznormának megfelelő, szabványos berendezések.
Kevés a szabványnak megfelelő mozgásfejlesztő eszköz az udvaron	Csoportonként 10 gyermek folyamatos mozgásának biztosítása	Pályázatok, eszközök figyelemmel kísérése, forrás biztosítás	Fenntartó intézmény vezető	2010. május 30	EU szabványos udvari játékok



5. Az esélyegyenlőségi Program megvalósítása

Óvodánk biztosítja az esélyegyenlőségi, egyenlő bánásmód program intézkedéseinek megvalósítását.

Óvodánk folyamatosan figyelemmel kíséri:

- a gyermekek helyzetét,
- kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel.

Az óvoda lehetőséget biztosít a szülők számára az óvodai esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megsértésével kapcsolatos panasztételre.

A panaszok felvétele és azok kivizsgálása az óvodavezető feladata.

Az óvodavezető tájékoztatja a fenntartót:

- az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megsértésével kapcsolatos minden panasztételről,
- **Az intézmény - biztosítja a település közoktatási esélyegyenlőségi programjában a rá vonatkozó intézkedések megvalósítását.**
- **Az intézmény különös figyelemmel kíséri a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.**
- **Az intézmény, vezetőjén keresztül, az érzékelt problémák alapján javaslatokat, ajánlásokat tesz a fenntartó, illetve a helyi döntéshozók részére a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének javítása céljából.**
- **Az intézmény, vezetőjén keresztül, folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.**
- **Az intézmény belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert működtet a gyermekvédelmi megbízott munkájának részeként.** A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű gyermekek vonatkozásában.
- **Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az intézményi esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.** Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és vizsgálat eredményének megállapításában a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel. A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg,



melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági (Egyenlő Bánásmód Hatósága) eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételei eljárás dokumentációját biztosítja.

- **Az intézmény befogadó légkört biztosít** a gyermekek és a dolgozók számára, éves munkahelyi esélyegyenlőségi tervet fogad el, melyet rendszeresen felülvizsgál.
- **Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja**, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a nevelési programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- **Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése, éves monitoringja** során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba és a következő nevelési év vonatkozásában elfogadásra kerülő közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjába.
- **Az intézmény biztosítja az óvodapedagógusok felkészítését**, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a differenciált tanulásszervezés, a szociális és családi problémák azonosítása, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területére.

6. Monitoring és nyilvánosság

Monitoring

Az óvoda folyamatos belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét érintő főbb változásokat, melynek keretében kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű gyermekek vonatkozásában, valamint dokumentálja jelen programmal kapcsolatos javaslatokat, melyek a gyermekek, a gyermekek képviselői, a szülők/gondviselők, illetve képviselőik, valamint a fenntartó és a társintézmények részéről kerülnek előterjesztésre.

Az óvoda – a fenntartó felé – biztosítja az esélyegyenlőségi, egyéni bánásmód program megvalósításával kapcsolatos éves adat és információs szolgáltatást, illetve a fenntartó által soron kívül igényelt információkat.

Az óvoda az elkészült monitoring jelentéseket a fenntartó felé továbbítja.

Az intézmény esélyegyenlőségi programjának elkészítéséhez és a monitorozáshoz szükséges adatok és információk szolgáltatásáról, valamint az éves monitoring jelentés elkészítéséről az intézmény vezetője és a gyermekvédelmi megbízott gondoskodik. Az intézmény az elkészült monitoring jelentéseket a fenntartó felé továbbítja.

Esélyegyenlőségi Szabályzat



Jelen programot érintő éves felülvizsgálati monitoring fő tartalmi elemei:

- A halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek intézményi nevelési-tanulási esélyegyenlőségi helyzetének bemutatása.
- Az intézményt, a hátrányos helyzetű gyermekeket érintő programok és tevékenységek, valamint az őket érintő főbb intézményi változások bemutatása.
- Beszámoló a jelen program keretében elfogadott akcióterv végrehajtásáról, az akciótervben meghatározott feladatok elvégzéséről.
- Tájékoztatás a tárgyévben beadott, intézményi esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos szülői/gondviselői panaszokról, a panasztételi eljárások eredményeiről.

A következő időszakra vonatkozó program alapelveinek és cselekvési irányainak meghatározása.

Nyilvánosság

A fenntartó az intézmény éves monitoring jelentésének rövidített összefoglalóját a helyi önkormányzat újságjában, a teljes jelentést, valamint jelen programot elektronikus formában az önkormányzat honlapján közzé teszi.

A monitoring jelentésnek, illetve összefoglaló ismertetésének helyi újságban és interneten való közzé tételével kapcsolatos felelősség a fenntartót terheli.

Az intézmény a gyermek törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni. A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az intézmény vezetője felel.

Az óvoda az éves monitoring jelentést a szülők faliújságára, a többi szabályzat mellé kihelyezi. Az intézmény a monitoring jelentést a szülők/gondviselők, illetve az általuk kijelölt, őket képviselő személyek számára közvetlenül, nyomtatott formában elérhetővé teszi, észrevételeiket, javaslataikat írásba foglalja, azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti. **Az intézmény az éves monitoring jelentést nyomtatott formában a településen működő oktatási, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek (illetve intézményes partneri körének) eljuttatja,** észrevételeiket, javaslataikat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

A monitoring jelentés kihelyezésével, a szülők, gondviselők és a társintézmények, helyi partnerek tájékoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért az intézmény vezetője felel.

Az intézmény jelen program által meghatározott eljárásaiban a személyes adatok, különösen a szenzitív adatok védelméről a magasabb szintű jogszabályok, kiadott hivatalos állásfoglalások alapján gondoskodik. A jelen programban meghatározott eljárások keretében személyes adat (illetve olyan adat vagy információ, amelyből akár közvetett módon az érintett személyére lehet következtetni) nem hozható nyilvánosságra.



Az etnikai hovatartozásra, vallási felekezethez tartozásra, szexuális orientációra vonatkozó adat csak az érintett személy, illetve szülőjének, gondviselőjének írásos nyilatkozata alapján gyűjthető, tartható nyilván az intézmény által. Az éves monitoring jelentés nyilvánosan hozzáférhető változatából, bármely személyre, akár közvetett módon is, utaló adat és információ kitörlendő. Az intézményi adat- és információkezelés körében a személyiségi jogok védelméért az intézmény vezetője, a fenntartóadat- és információkezelésért a fenntartó felel.

Az etnikai hovatartozásra, vallási felekezethez tartozásra vonatkozó adat csak az érintett személy, illetve szüleinek írásos nyilatkozata alapján gyűjthető, tartható nyilván az óvoda által.

Az éves monitoring jelentés nyilvánosan hozzáférhető változatából, bármely személyre, akár közvetett módon is, utaló adat és információ kitörlendő.

Az óvodai adat- és információ kezelés körében a személyiségi jogok védelméért az óvodavezetője felelős.

7. Konzultáció és visszacsatolás

Az óvoda az esélyegyenlőségi és egyéni bánásmód programot a fenntartóval, a gyermekek szüleivel és képviselőikkel, valamint a szakmai partnerekkel való konzultáció lefolytatása után fogadja el.

Az óvoda az éves monitoring jelentése kapcsán a szülők észrevételeit, javaslatait írásban foglalja, s azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi, egyenlőbánásmód programjába beépíti.

8. Szankcionálás

Az intézményi közoktatási esélyegyenlőség megsértését érintő eseteket és panasztételeket az intézmény vezetője köteles kivizsgálni a fenntartó képviselőjének és a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértő bevonásával.

A jelen programban meghatározott, a fenntartó felelősségi körében jelentkező mulasztások esetén a fenntartó mulasztását az illetékes közigazgatási hivatal, vagy más felettes hatóság állapíthatja meg, a fenntartóval szemben saját hatáskörében járhat el.

Az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megsértésének megállapítása esetén az óvoda köteles az esélyegyenlőséget, egyenlő bánásmódot sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni. Ellenkező esetben a fenntartó köteles az óvodával szemben, illetve az óvoda vezetőjével szemben saját hatáskörében eljárni.



9. Záró rendelkezések

9.1. Éves terv kidolgozása és beszámoló az elvégzett feladatokról

Az intézmény adott nevelési évre vonatkoztatva elkészíti a gyermeki esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményei érvényesülését biztosító helyi tervét, programját.

A nevelési év végén összegzi az elvégzett feladatokat, értékeli a tevékenységét.

A beszámolóban, az éves tervben meghatározott feladatokat, valamint a programban meghatározott nyomon követési, ellenőrzési eszközöket kell figyelembe venni, és felhasználni az értékelés során.

9.2. Felelősségi szabályok

A program, valamint az éves tervekben meghatározottak

- végrehajtásáért,
- ellenőrzéséért

elsősorban az intézmény vezetője tartozik felelősséggel.

Az éves tervekben egyes feladatok ellátására más személyeket is megbízhat.

10. Titokvédelmi szabályok

A jelen programban ellátandó feladatokat a pedagógusok a titokvédelmi előírásokban meghatározottak figyelembevételével kötelesek ellátni.

Az Esélyegyenlőségi Szabályzatot a nevelőtestület 2008. január 3-án, nevelőtestületi értekezleten véleményezte.

A szabályzat rendelkezéseit 2008. január 1-i naptól kell alkalmazni.

Budapest, 2008. január 3.


Barabásné Murgács Kinga
óvodavezető




Budapest, III. kerület
Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata





Gyermekvilág Óvoda

1031. Budapest, Vitorla u. 6. ☎242-6911, E-mail: vitorla-o@KSZKI.hu

1031. Budapest, Kanóc u. 3. ☎242-6831, E-mail: kanoc-o@KSZKI.hu

1031. Budapest, Arató E. tér. 2. ☎439-0206

LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Esélyegyenlőségi Szabályzatban foglaltakkal egyetértek és azt elfogadom.

Ámon Kornélné	Ámon Kornélné
Ancsa-Molnárné Ruskó Ida	Ancsa Molnárné Ruskó Ida
Antónia Piroška	Antónia Piroška
Barabásné Murgács Kinga	Barabásné Murgács Kinga
Bencés Emese	Bencés Emese
Berki Istvánné	Berki Istvánné
Bihari Lászlóné	Bihari Lászlóné
Bokor Andrea	Bokor Andrea
Brencsák Edit	Brencsák Edit
Budai Beáta	Budai Beáta
Cser Gabriella	Cser Gabriella
Dr Kovács Antalné	Dr Kovács Antalné
Gáncs-Kiss Tünde	Gáncs-Kiss Tünde
Gáspár Jánosné	Gáspár Jánosné
Hadobás Kinga	Hadobás Kinga
Jahoda Lászlóné	Jahoda Lászlóné
Juhászné Kiss Erzsébet	Juhászné Kiss Erzsébet
Kerényiné Ficz Dóra	Kerényiné Ficz Dóra
Kleinné Hantos Tünde	Kleinné Hantos Tünde
Krasznavölgyi Veronika	Krasznavölgyi Veronika
Lőrincz Ágnes	Lőrincz Ágnes
Majoros Zsuzsanna	Majoros Zsuzsanna
Réz Katalin	Réz Katalin
Seres Balászné	Seres Balászné
Szilágyi Anett	Szilágyi Anett
Szőke Ferencné	Szőke Ferencné
Szőke Gabriella	Szőke Gabriella
Téglásné Ruff Adrienn	Téglásné Ruff Adrienn
Thurányiné Horváth Katalin	Thurányiné Horváth Katalin
Tőke Györgyné	Tőke Györgyné
Vitéz Nóra	Vitéz Nóra

Budapest. 2008. január. 03.





Gyermekvilág Óvoda

1031. Budapest, Vitorla u. 6. ☎242-6911, e-mail: vitorla-o@KSZKI.hu

1031. Budapest, Kanóc u. 3. ☎242-6831, e-mail: kanoc-o@KSZKI.hu

1031. Budapest, Arató E. tér. 2. ☎439-0206

Az óvoda **Esélyegyenlőségi Szabályzatában** foglaltakkal egyetértek, az abban foglaltak megvalósítását a szülői közösség nevében támogatom.

Az óvoda **Gyakornoki Szabályzatát** elfogadom

Budapest 2008, január 7.


Gálosiné Darvas Piroska

A szülői közösség nevében